

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Angebotstag:

10.04.2025

Uhrzeit:

8:00 bis 15:00 Uhr

Beschreibung

Verwalte die Zukunft des Bauens - Dein Einstieg ins Büromanagement!

Du hast ein Talent für Organisation und Kommunikation? Dann sind die Berufsfelderkundungstage im Büromanagement genau das Richtige für dich! Entdecke, wie du die Büroorganisation in einem erfolgreichen Bauunternehmen leitest und dabei eine zentrale Rolle spielst!

Was erwartet dich?

Vielfältige Aufgaben: Du wirst Einblicke in die Buchhaltung, Terminplanung und das Büromanagement bekommen und verstehst, wie ein Bauunternehmen administrativ funktioniert.

Kommunikation & Organisation: Du hilfst bei der Erstellung von Angeboten, Verträgen und Rechnungen und koordinierst interne und externe Termine.

Teamarbeit: Arbeite eng mit unseren Bauleitern, Ingenieuren und Kunden zusammen, um den Ablauf der Projekte zu unterstützen.

Warum Kauffrau für Büromanagement?

Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben

Wichtige Rolle in der Organisation und Kommunikation eines Bauunternehmens

Sicherer und vielfältiger Beruf mit vielen Karrieremöglichkeiten

Heckmann Bau GmbH & Co. KG

Gallbergweg 36

59929 Brilon

DE

Unternehmensdarstellung:

Heckmann steht für Kundennähe, Professionalität und starkes Teamwork. Wir bieten ausgezeichnete Perspektiven für gute Arbeit. Wir betreuen vielfältige Projekte in den Bereichen Gewerbebau, Hallenbau, Straßenbau und Kanalbau, was Aufgaben von Entwurf und Planung bis Baustellenkoordination und Ausführung beinhaltet.

Darüber hinaus setzen wir im Bereich Sonderbau nicht ganz alltägliche Bauprojekte um, bei denen die hohe Fachkompetenz unserer Mitarbeiter voll zum Tragen kommt. Mit unseren umfassenden Leistungen sind wir bereits seit 1985 eine feste Größe in der Bauindustrie der Region - und geben als erfahrener Ausbildungsbetrieb unser gesammeltes Wissen direkt an unsere Azubis weiter.

Unternehmensgröße:

Veranstaltungsort:

Gallbergweg 36

59929 Brilon

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Tätigkeiten

Zusatzinformationen

Verpflegung für den Tag (Frühstück und Mittag)