

## Mustertagesablauf Berufsfelderkundung

<b>Berufsfeld</b>	<b>Wirtschaft und Verwaltung</b>
<b>Dauer</b>	8:00 - 13:00 Uhr
<b>Treffpunkt</b>	Eingangsbereich/Sekretariat
<b>Tagesablauf</b>	
<b>Phase 1</b>	Begrüßung durch den Firmenvertreter <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationen über den Tagesablauf</li> <li>- Vorstellung der Teilnehmer (ggfs. mit den Azubis der Firma etc.)</li> <li>- Informationen zum Betrieb</li> <li>- Sicherheitsbestimmungen</li> <li>- Betriebsbegehung</li> </ul>
<b>Phase 2</b>	Frühstückspause mit den Azubis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Austausch zwischen Azubis und Schüler/-innen</li> <li>- Überblick über die Ausbildungsberufe</li> </ul>
<b>Phase 3</b>	Arbeitsbereiche erkunden <ul style="list-style-type: none"> <li>- z.B. Sekretariat: Tätigkeitsbeschreibung durch Mitarbeiter/in, Hospitation, kleine Aufgaben selbst ausprobieren und erledigen</li> <li>- z.B. Einkauf/Verkauf: Tätigkeitsbeschreibung durch Mitarbeiter/in, Hospitation, kleine Aufgaben selbst ausprobieren und erledigen (beispielsweise die Erstellung einer Bestellung)</li> <li>- z.B. Buchhaltung: Tätigkeitsbeschreibung durch Mitarbeiter/in, Hospitation, kleine Aufgaben selbst ausprobieren und erledigen</li> </ul>
<b>Phase 4</b>	Abschlussrunde <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückblick auf die gewonnen Eindrücke der/des Schülerin/Schülers</li> <li>- Möglichkeit für Rückfragen</li> <li>- Feedback durch Mitarbeiter/innen</li> <li>- Verteilung von Flyern oder ähnlichem Info-Material der Firma zu den Ausbildungsberufen</li> <li>- Ausgabe der Teilnahmebescheinigung</li> </ul>